ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2014 №

*г. Ханты-Мансийск*

О порядке формирования, ведения и

утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых

и выполняемых муниципальными

учреждениями Ханты-Мансийского района

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE35AA184C6701522868DA1DACF31E7E1793785C988B742J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE35AAD86C4701522868DA1DACF31E7E1793787CC817AE3B04DJ) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)":

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par31) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района.

2. Органам администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений Ханты-Мансийского района, разработать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района в качестве основных видов деятельности, в соответствии с настоящим постановлением, в срок не позднее 2 месяцев с момента представления доступа к информационной системе через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www/budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ с 2016 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Рекомендовать главам сельских поселений принятие аналогичного правового акта.

1. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00. 2014 года №

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями**

**Ханты-Мансийского района**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, муниципальное учреждение, район).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченными на осуществление функций и полномочий учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений Ханты-Мансийского района (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В отношении каждой муниципальной услуги или работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, указывается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE354AC83C4701522868DA1DACF31E7E1793787CD8772EDB04CJ) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений района;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказами (распоряжениями) органов, осуществляющих полномочия учредителя, после согласования с комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет по финансам).

6. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимает решение об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.

7. Основаниями отказа в согласовании являются:

несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;

несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ полномочиям района и (или) отраслевого органа, осуществляющего полномочия учредителя, уставу учреждения;

несоответствие количественных показателей и показателей качества муниципальных услуг или работ наименованию (содержанию) муниципальной услуги или работы.

8. Согласование Комитетом по финансам проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оформляется в форме заключения.

9. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#Par41) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

10. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

11. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать общим [требованиям](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE35AAD86C4701522868DA1DACF31E7E1793787CC817AE3B043J), установленным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 мая 2014 года N 42н "Приказ Минфина России от 28.05.2014 N 42н "Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи".

12. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

13. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.